



know
your roots.
*go bio or go
home.*



Unsere Richtlinien

Unsere Richtlinien unterscheiden sich bewusst von den geprüften Standards: Sie sind kein Kontrollinstrument, sondern ein gemeinsamer Orientierungsrahmen für Haltung, Zusammenarbeit und den täglichen Umgang innerhalb der **BIO HOTELS**.

RICHTLINIE 1

BIO HOTELS Mitgliedsbetriebe verpflichtet sich, das **BIO HOTELS** Konzept gemäß den Vorgaben aktiv und konsequent umzusetzen. Diese Verpflichtung gilt auch für die Mitarbeitenden der Hotels.

RICHTLINIE 2

BIO HOTELS Mitgliedsbetriebe verpflichten sich, nach der Beendigung Partnerschaft auf das Intranet und Dokumenten nicht mehr zuzugreifen.

RICHTLINIE 3

Die Aufgaben der **BIO HOTELS** Zentrale:

- Aufbau, Optimierung und Wachstum des **BIO HOTELS** Netzwerkes
- Betreuung und Beratung der **BIO HOTELS** Mitgliedsbetriebe
- Bereitstellung von Know-how
- Organisation des Informationsflusses



RICHTLINIE 4

Für die Klärung offener Themen und Fragen empfehlen wir das Ticket-System des **BIO HOTELS** Intranets zu verwenden. So gelangt die Anfrage direkt zu der zuständigen Person. Natürlich steht die Geschäftsführung der **BIO HOTELS** Zentrale jederzeit zur Verfügung, welche den Überblick über das gesamte **BIO HOTELS** System hat.

RICHTLINIE 5

Die Grundsätze der Kommunikation sind einzuhalten:

- Informationen sollen klar, offen und gezielt weitergegeben werden.
- Kommunikation soll effizient und sinnvoll erfolgen.
- Neuigkeiten und Updates werden zeitnah geteilt.
- Moderne, passende Medien sollen genutzt werden.
- Kommunikation erfolgt offen – über alle Ebenen hinweg.
- Alle Mitarbeitenden haben das Recht auf relevante Informationen.
- Mitgliedsbetriebe geben wichtige Informationen an ihr Team weiter.
- Entscheidungen im **BIO HOTELS** Partnermodell werden mit einfacher Mehrheit getroffen.

RICHTLINIE 6

Um den Austausch innerhalb der **BIO HOTELS** Mitgliedsbetriebe zu fördern und wertvolles Feedback zu bekommen, erhalten alle Mitarbeitenden (mit einer Begleitperson) 50 % Rabatt auf Übernachtungen mit Frühstück/Halbpension in allen **BIO HOTELS**.

RICHTLINIE 7

Die Liste mit den empfohlenen Lieferanten wird laufend aktualisiert und den Mitgliedsbetrieben im **BIO HOTELS** Intranet zur Verfügung gestellt.

RICHTLINIE 8

Die **BIO HOTELS** Mitgliedsbetriebe sind als selbständige Unternehmen in der Gestaltung ihrer Preise und Konditionen frei.

RICHTLINIE 9

BIO HOTELS Mitgliedsbetriebe gestalten ihren Einkauf bewusst und verantwortungsvoll. Dabei gelten folgende Grundsätze:

- Bevorzugt werden Lieferanten, deren Produkte und Leistungen unter fairen Produktions- und Arbeitsbedingungen entstehen.
- Regionale Produzent:innen werden unterstützt und – sofern beidseitig gewünscht – bei der Umstellung auf Bio begleitet.
- Es wird sichergestellt, dass keine Produkte oder Dienstleistungen eingekauft werden, die durch Ausbeutung von Kindern, Jugendlichen oder besonders schutzbedürftigen Gruppen entstanden sind.
- Lebensmittel werden sorgfältig eingesetzt. Der Zero-Waste-Gedanke wird insbesondere in der Küche aktiv gelebt, um Abfälle zu vermeiden.
- Durch den Einsatz von Bio-Lebensmitteln gemäß den **BIO HOTELS** Standards wird der Erhalt der Biodiversität gezielt gefördert.
- Die Einbindung von **BIO HOTELS** Lieferanten in Angebotsvergleiche wird empfohlen.

RICHTLINIE 10

Mit dem Recht, die Marke **BIO HOTELS** zu nutzen, geht auch die Verpflichtung für alle **BIO HOTELS** Mitgliedsbetriebe einher, ein großes Maß an Mitverantwortung für diese Marke zu übernehmen, die Marke gewissenhaft zu pflegen und zu präsentieren.



No nature. *No bio.*



RICHTLINIE 11

Die Marke **BIO HOTELS** wird dem **BIO HOTELS** Mitgliedsbetrieb für den vertraglich definierten Zeitraum leihweise zur Verfügung gestellt. Nach Ablauf bzw. bei Auflösung des **BIO HOTELS** Vertrages verfallen alle Rechte zur weiteren Nutzung der Marke **BIO HOTELS** durch den Mitgliedsbetrieb.

RICHTLINIE 12

Der **BIO HOTELS** Mitgliedsbetrieb verpflichtet sich, die Vorgaben zur **BIO HOTELS** Corporate Identity ausnahmslos einzuhalten und keine Änderungen vorzunehmen.

RICHTLINIE 13

Die Kosten individueller Marketingservices trägt das Hotel selbst.

RICHTLINIE 14

BIO HOTELS Mitgliedsbetriebe empfehlen Gästen andere **BIO HOTELS** weiter.

RICHTLINIE 15

Damit das **BIO HOTELS** Partnermodell reibungslos funktioniert, gehören folgende Punkte zu den verpflichtenden Aufgaben jedes Mitgliedsbetriebs:

- Sicherstellung eines systemkonformen Auftritts nach den Vorgaben der **BIO HOTELS**.
- Einhaltung vereinbarter Fristen für Abläufe und Meldungen.
- Termingerechte Übermittlung aller erforderlichen Zahlen an die **BIO HOTELS** Zentrale, an die Bio-Kontrolle und für die CO₂-Bilanzierung.

